

**LIDHJA NR. 2****REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE**

<b>Nr. Rendor</b>	<b>Data e regjistrimit të kërkesës</b>	<b>Objekti</b>	<b>Data e kthimit të përgjigjes</b>	<b>Statusi i kërkesës</b>	<b>Tarifa</b>
<b>(a)</b>	<b>(b)</b>	<b>(c)</b>	<b>(d)</b>	<b>(e)</b>	<b>(f)</b>
1	12.02.2018	Nje kopje të plotë, te perditeluar, të listës / organikes së stafit që punon në Autoritetin TuajPublik duke perfishire: Rolin/funksionin e punes, emer, mbiemer, daten zyrtare të fillimit te punes, adresen e postes elektronike (email) dhe numrin e telefonit per perdorim zyrtar.		Në proces	0 lekë

**Shënim:**

*Rregjistri përditësohet çdo tre muaj.*

*(1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.*

*(2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.*

*(3) Identifikohet lloji i kërkesës.*

*(4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nepermjet klikimit njohja me përmbledhjen e përgjigjes.*

*(Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr.9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”)*

*(5) Ndhmon kërkuuesin për të njohur ecurinë e procesit.*

*(6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.*